



SB-0505

Third Year B. Com. Examination

March / April – 2011

Mercantile Law

Time : Hours]

[Total Marks : 70

સૂચના :

(૧)

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book.	Seat No. :
Name of the Examination :	<input type="text"/>
<input type="text" value="T. Y. B. Com."/>	<input type="text"/>
Name of the Subject :	<input type="text"/>
<input type="text" value="Mercantile Law"/>	<input type="text"/>
Subject Code No. : <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>	Section No. (1, 2,.....) : <input type="text" value="Nil"/>
	<input type="text" value="Student's Signature"/>

(૨) પ્રશ્ન-૧ ફરજિયાત છે.

(૩) જમણી તરફના અંક પ્રશ્નનાં પૂરા ગુણ દર્શાવે છે.

૧ નીચેના પ્રશ્નોનો ટૂંકમાં જવાબ આપો :

૧૨

- (૧) નિષ્પાદિત અને નિષ્પાદનીય કરારનો અર્થ સમજાવો.
- (૨) 'મેઈન્ટેનન્સ' અને 'એમ્પર્ટી'નો અર્થ સમજાવો.
- (૩) વ્યર્થ સમજૂતીઓની યાદી આપો.
- (૪) જેને માલ જડ્યો હોય તેના અધિકારો જણાવો.
- (૫) લઘુત્તમ ભરણાનો અર્થ સમજાવો.
- (૬) માલની વ્યાખ્યા આપો.

૨ “બધી સમજૂતીઓ કરાર નથી પરંતુ બધા કરાર સમજૂતી છે.”

૯

આ વિધાનની કરારની આવશ્યકતાઓના સંદર્ભે ચર્ચા કરો.

અથવા

૨ પક્ષકારની સમર્થતા એટલે શું ? હોદ્દાને કારણે કરાર કરવા અસમર્થ વ્યક્તિઓ વિષે નોંધ લખો.

૯

૩ હેડલી વિ. બક્સેન્ડલના કેસના ચુકાદાના આધારે નુકસાન વળતરના નિયમો જણાવો.

૯

અથવા

૩ વચન પાલનની દરખાસ્ત એટલે શું ? વચનપાલનની દરખાસ્તના આવશ્યક તત્વોની ચર્ચા કરો.

૯

- ૪ (અ) ચેકની વ્યાખ્યા આપી ચેકનાં લક્ષણોની ચર્ચા કરો. ૭
 (બ) કયા સંજોગોમાં એજન્ટ અંગત રીતે જવાબદાર બને છે ? ૭

અથવા

- ૪ (અ) નેગોશીયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટનો અર્થ સમજાવી તે અંગેની ધારણાઓ જણાવો. ૭
 (બ) લિયન અધિકારનો અર્થ સમજાવી ખાસ લિયન અધિકાર અને સામાન્ય લિયન અધિકાર વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો. ૭

- ૫ વેચાણ અને વેચાણ સમજૂતી વચ્ચેનો તફાવત જણાવો. ૯

અથવા

- ૫ માલની સોંપણી અંગે માલ વેચાણધારાની જોગવાઈઓ જણાવો. ૯

- ૬ આવેદનપત્રની વ્યાખ્યા આપી આવેદનપત્રની વિવિધ કલમોની ચર્ચા કરો. ૯

અથવા

- ૬ વિજ્ઞાપનપત્રમાં સમાવિષ્ટ વિગતો જણાવો. ૯

- ૭ ટૂંકનોંધ લખો :
 (અ) જીલ્લા ફોરમ ૪
 (બ) એપેલેટ ટ્રીબ્યુનલ. ૪

અથવા

- ૭ ટૂંકનોંધ લખો :
 (અ) ફરિયાદી ૪
 (બ) FEMA નો ઇતિહાસ અને હેતુઓ. ૪

ENGLISH VERSION

- Instructions :** (1) As per the Instruction No. 1 of Page no. 1.
 (2) Question no. 1 is **compulsory**.
 (3) Figures to the **right** indicate **full** marks of the question.

- 1 Answer in brief : 12
 (i) Explain the meaning of executed and executory contract.
 (ii) Explain the meaning of "Maintenance" and "Champerty".
 (iii) Give a list of void agreements.
 (iv) Explain the right of a finder of goods.
 (v) Explain the meaning of minimum subscription.
 (vi) Define goods.

2 "All agreements are not contract, but all contracts are agreements". Discuss this statement with reference to essential factors to the contract. 9

OR

2 What is competence of parties ? Write a note on a person who is not competence for contract due to this status. 9

3 Explain the rules of damages according to the case of Hadley v/s Buxendale. 9

OR

3 What is tender of performance ? Discuss the essential factors of the tender of performance. 9

4 (a) Define cheque. Discuss its characteristics. 7
(b) In which circumstances agent responsible personally ? 7

OR

4 (a) Explain the meaning of an negotiable instrument. State the presumptions as to negotiable instrument. 7
(b) Define Lien. State the difference between general Lien and particular Lien. 7

5 Explain the difference between sale and agreement to sale. 9

OR

5 Explain the provisions to Sales of Goods Act regarding delivery of goods. 9

6 Define memorandum of association. Discuss different clauses of memorandum of association. 9

OR

6 State the contents of propectus. 9

7 Write short note.
(a) District forum 4
(b) Appellate Tribunal. 4

OR

7 Write short note.
(a) Complainant 4
(b) History and objects of FEMA. 4